



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica ed i Sistemi Informativi  
Ufficio III*

Prot. AOODGSPSI2009 n. 2861

Roma, 22 ottobre 2009

**OGGETTO:** *Attribuzione posizioni economiche II fascia ex art. 2 Sequenza Contrattuale 25-07-2008 – istruzioni operative per gli Uffici.*

Si comunica, come concordato con l'Ufficio V° della DGPS, che le funzioni SIDI per acquisire e trasmettere al MEF le posizioni economiche ex art. 2 Seq. Contr./2008 nell'Area Fascicolo Personale sono state modificate per trattare i nominativi provenienti dalla II fascia delle graduatorie e sono disponibili dal 21 ottobre.

Le funzioni sono disponibili alla voce **Gestione Giuridica => Attribuzione Posizioni Economiche Personale ATA => Registrazione Posizioni Economiche Art. 2 Seq. Contr. 25-07-2008** e consentono le seguenti operazioni:

1. **Registrazione Posizione Economica:** mediante questa funzione si possono inserire, modificare o cancellare i nominativi che conseguono il beneficio.
2. **Stampare Elenco Beneficiari:** la funzione è stata modificata per consentire la stampa di elenchi del personale beneficiario selezionando, oltre al profilo professionale:
  - a) il periodo di date di decorrenza dell'attribuzione del beneficio economico;
  - b) il periodo di trasmissione al MEF;
  - c) lo stato trasmissione (posizioni non ancora trasmesse; posizioni non accettate dalla procedura MEF).
3. **Gestire Richiesta Trasmissione a MEF:** mediante questa funzione gli USP possono prenotare la trasmissione al MEF dei dati necessari per liquidare le competenze economiche dei nuovi nominativi registrati con la funzione di cui al precedente punto 1.
4. **Interrogare Elaborazioni MEF:** consente di verificare se una determinata posizione è stata elaborata dalla procedura mensile di trasmissione al MEF.

Le modalità operative delle citate funzioni sono riportate nel manuale utente disponibile alla voce Procedimenti Amministrativi – Personale Scuola – Guide operative – Gestione posizioni di stato.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Maria Domenica Testa