





MAPPA DEI POTERI E DELLE COMPETENZE NELLA CONTRATTAZIONE DI SCUOLA

 FLC CGIL	ORARIO DOCENTI	ASSEGNAZIONE DOCENTI/ATA AI PLESSI UTILIZZAZIONE DOCENTI	FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA/ORARIO	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	PRIORITA' UTILIZZO DEL FIS (progetti, attiv. agg., recuperi, debiti formativi)	MISURA COMPENSI INDIVIDUALI	PROGR. ANNUALE	ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA
COLLEGIO DOCENTI	Formula proposte al Dirigente per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto (art. 7 T.U. 97/94) Approva il piano delle attività e riduzioni unità oraria (art. 28 Ccnl)		Identifica il numero e la tipologia delle funzioni necessarie	Riceve, in una riunione, l'informativa sul Piano delle attività (artt. 6 e 53 Ccnl)		Definisce competenze professionali e ambiti di intervento dei singoli progetti			E' responsabile del rispetto e dell'attuazione della legge sulla sicurezza (Dlgs 81/2008)
PERSONALE ATA				Riceve, in una riunione, l'informativa sul Piano delle attività (artt. 6 e 53 Ccnl)	Riceve informativa Piano delle attività del Dsga (art. 53 Ccnl)				

 FLC CGIL	ORARIO DOCENTI	ASSEGNAZIONE DOCENTI/ATA AI PLESSI UTILIZZAZIONE DOCENTI	FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA/ORARIO	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	PRIORITA' UTILIZZO DEL FIS (progetti, attiv. agg., recuperi, debiti formativi)	MISURA COMPENSI INDIVIDUALI	PROGR. ANNUALE	ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA
DIRIGENTE SCOLASTICO	Assegna l'orario, predispone il piano annuale, conferisce tutti gli incarichi in forma scritta (art. 28 Ccnl)	Contratta i criteri con RSU (art.6 Ccnl). Scrive e comunica l'atto formale di assegnazione	Conferisce gli incarichi e contratta i compensi con le RSU	Contratta con la Rsu i criteri di organizzazione del lavoro e di individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite col fondo (art. 6 Ccnl). Adotta il Piano delle attività e ne informa le RSU (art. 6)	Attribuisce gli incarichi stabiliti nell'ambito del piano delle attività del Dsga, dopo aver contrattato criteri e compensi con RSU (artt. 6 e 47 Ccnl)	Contratta con RSU i criteri di ripartizione, dando priorità al riconoscimento dell'attività d'aula legate alla didattica (artt. 6 e 88 Ccnl). Informa le RSU	Contratta con RSU i compensi individuali dei suoi collaboratori, funzioni strumentali, incarichi specifici, aree a rischio, ecc. Contratta i compensi forfetari alternativi (es. flessibilità docenti). (artt. 9, 33, 34, 47, 88 Ccnl)	Predispone il programma annuale e approva le relative variazioni (artt. 2 e 6 del Regolam. di contabilità, D.I. 44/01)	È responsabile del rispetto e dell'attuazione della legge sulla sicurezza (Dlgs 81/2008)
DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (Dsga)				Predispone il piano e verifica la sua puntuale attuazione (art. 53 Ccnl)	Propone tipi di incarico all'interno del piano annuale (art. 47)			Coadiuvava il Dirigente nella predisposizione del programma annuale	

 FLC CGIL	ORARIO DOCENTI	ASSEGNAZIONE DOCENTI/ATA AI PLESSI UTILIZZAZIONE DOCENTI	FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA/ORARIO	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	PRIORITA' UTILIZZO DEL FIS (progetti, attiv. agg., recuperi, debiti formativi)	MISURA COMPENSI INDIVIDUALI	PROGR. ANNUALE	ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA
CONSIGLIO ISTITUTO	Delibera flessibilità organizzative nel quadro del Pof (art. 3 Dpr 275/99, Regolamento autonomia), ad esempio riduzione ora a 50 minuti per causa di forza maggiore (art. 28 Ccnl) Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione e ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni. (T.U. 297/94, art. 10)			Stabilisce i criteri per l'espletamento del servizio di segreteria, compresogli orari di apertura al pubblico. Delibera la chiusura/ apertura locali scolastici nei giorni prefestivi (T.U. 297/94, art. 10)			Stabilisce i criteri generali e la misura massima dei compensi del personale esterno. (art. 40 Regolamento contabilità, D.l. 44/01)	Approva il programma annuale	
REVISORI DEI CONTI								Esprimono parere non vincolante sul programma annuale	

 FLC CGIL	ORARIO DOCENTI	ASSEGNAZIONE DOCENTI/ATA AI PLESSI UTILIZZAZIONE DOCENTI	FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA/ORARIO	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	PRIORITA' UTILIZZO DEL FIS (progetti, attiv. agg., recuperi, debiti formativi)	MISURA COMPENSI INDIVIDUALI	PROGR. ANNUALE	ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA
RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie)	Contratta criteri e modalità per l'articolazione dell'orario, per il pagamento di ore eccedenti l'orario obbligatorio di insegnamento (art. 6 Ccnl, lett. o) Ha diritto all'informativa sul piano delle attività (art. 28 Ccnl)	Contratta i criteri con il Dirigente di assegnazione ai plessi (art. 6) Contratta le modalità di utilizzazione del personale in relazione al POF e al piano delle attività (art. 6)	Contratta i compensi con il Dirigente	Contratta i criteri con il Dirigente (art. 6)	Contratta criteri e compensi (art. 6 Ccnl)	Contratta con il Dirigente i criteri di ripartizione tra le diverse componenti e le priorità (artt. 6 e 88). Riceve l'informazione successiva sui nominativi del personale retribuito col Fis e sull'utilizzo delle risorse	Contratta con il Dirigente i compensi individuali dei collaboratori, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici, aree a rischio, ecc. Contratta i compensi forfettari alternativi alla misura oraria (es. flessibilità docenti). (artt. 9, 33, 34, 47, 88 Ccnl)		Contratta con il Dirigente i criteri per l'attuazione della normativa sulla sicurezza (art. 6 Ccnl). Designa il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, RIs (art. 73 Ccnl)
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)									Deve essere informato e consultato sulla sicurezza. Ha diritto a 32 ore annue formazione (art. 73 Ccnl)

Note

1. Questa scheda indica in orizzontale le competenze e le attribuzioni di ciascun soggetto e/o organismo per ogni materia
2. Tutte le materie oggetto di contrattazione sono anche materie di informazione