

**CONTRATTO AZIENDALE DI LAVORO
PER IL PERSONALE DOCENTE, TECNICO,
AMMINISTRATIVO, AUSILIARIO**

**SIR JAMES HENDERSON
SCHOOL S.R.L.**

1 gennaio 2010 ↔ 31 agosto 2013

**CONTRATTO AZIENDALE DI LAVORO
PER IL PERSONALE DOCENTE, TECNICO, AMMINISTRATIVO, AUSILIARIO
DELLA SIR JAMES HENDERSON SCHOOL S.R.L.**

Tra la Sir James Henderson School rappresentata da

.....

La FLC CGIL Milano rappresentata da Luisa Teruzzi

I Rappresentanti Sindacali Aziendali Antonietta Barone, Sarah Duddridge, Shaun Small, Wendy Tooze, Sonya Vaccaro

si conviene e si stipula quanto segue

1. Il presente Contratto Aziendale decorre dal 1 gennaio 2010 e scade il 31 agosto 2013
2. La decorrenza e la durata dei contratti aziendale dal 1 settembre 2010 sarà concomitante con l'inizio e la fine dell'attività didattica; pertanto il periodo di lavoro dal 1° gennaio al 31 agosto 2010 avrà un trattamento specifico.
3. Le parti si impegnano ad incontrarsi nuovamente entro il gennaio 2013 per avviare le trattative per il successivo rinnovo contrattuale. In caso di mancato accordo entro agosto 2013 resta in vigore il presente contratto fino alla firma del successivo.
4. Il presente contratto aziendale sostituisce definitivamente e completamente ogni altro precedente accordo aziendale che deve intendersi, pertanto, annullato e sostituisce tutte le prassi, le abitudini, gli accordi che devono intendersi, se fatti salvi, integrati nel presente testo.
5. Per tutto quanto non previsto e riportato nel presente accordo vale il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di Enti e Istituti di Istruzione privati (CCNL ANINSEI) applicato alla SJHS, per quanto compatibile con la peculiare organizzazione del lavoro della stessa.

PARTE NORMATIVA

Personale docente

Orario di lavoro

La situazione attuale dell'orario di lavoro è regolata dai contatti individuali.

Calendario scolastico

Il personale docente è impegnato per ogni anno formativo per 178 giorni di attività comprensivi delle giornate di aggiornamento. In aggiunta ai 178 giorni di attività sono previsti, per motivi organizzativi, attività lavorative per non più di 3 giorni oltre l'attività didattica.

Resta comunque inteso che il personale docente non può essere impegnato in alcuna attività didattica od organizzativa dopo il 30 giugno e prima del 1° settembre di ogni anno.

Il personale docente di nuova assunzione, solo per il primo anno di lavoro, potrà essere impegnato per più di tre giorni in attività organizzative, e anche prima del 1° settembre.

Ferie

Per ogni anno scolastico il personale docente ha diritto ad un periodo di ferie di giorni 32 lavorativi + 4 (recupero festività sopresse come da art. 36 CCNL ANINSEI), da godersi nel periodo estivo .

Negli altri periodi di sospensione o interruzione dell'attività didattica o organizzativa il personale docente non è tenuto a nessun titolo alla presenza a Scuola.

Personale non docente

Orario di lavoro

La prima settimana dopo la sospensione dell'attività scolastica e la settimana prima dell'inizio dell'anno scolastico sono settimane di lavoro pieno a tutti gli effetti per tutto il personale non docente.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica il personale non docente amministrativo lavorerà per mezza giornata, secondo turni che consentano la copertura delle mansioni da svolgere per l'intera giornata. Pertanto, metà del personale osserverà l'orario dalle 8.30 alle 12.30, l'altra metà osserverà l'orario dalle 12.30 alle 16.30, salvo diversi e specifici accordi con il Preside.

In tali periodi, previa autorizzazione del Preside, il dipendente potrà usufruire di giornate intere di riposo sommando le mezze giornate di cui sopra senza che queste giornate siano conteggiate come ferie. In questi casi sarà necessaria la copertura dell'intera giornata da parte di un sostituto che, a sua volta, avrà diritto al recupero della sostituzione in altro periodo da concordare.

Gli accordi di sostituzione come sopra indicati devono, in ogni caso, garantire la copertura del servizio.

Ferie

Il personale non docente amministrativo e ausiliario ha diritto, per ciascun anno scolastico, a 32 giorni lavorativi di ferie + 4 (recupero festività sopprese come da art. 36 CCNL ANINSEI). Le ferie saranno godute nel periodo di chiusura della Scuola per le vacanze estive, che corrispondono a quattro settimane.

Nel corso delle vacanze scolastiche di ottobre/novembre e di febbraio il personale non docente potrà godere di giorni di ferie, coordinandoli con il personale che svolge la stessa mansione, fino a copertura del complessivo numero di giorni di ferie spettanti.

Il personale non docente potrà godere di parte dei giorni di ferie anche durante i periodi di attività scolastica della Scuola, previa autorizzazione del Preside.

Le ferie ordinarie di tutto il personale non docente sono aumentate di un giorno ogni cinque anni di servizio maturati.

Una tantum personale non docente amministrativo e ausiliario

Al personale non docente viene riconosciuta una Una Tantum di 300 euro nette da erogare con la prima retribuzione utile dopo la data della firma del presente accordo.

Condizioni comuni per tutti i dipendenti

Trattamento di malattia

In caso di malattia o infortunio il lavoratore sarà retribuito nella misura del 100% dal 1° al 180° giorno.

Permessi retribuiti

I dipendenti hanno diritto ad un massimo di 6 giorni (godibili anche frazionati in ore) per ciascun anno scolastico, consecutivi o frazionati, di permessi retribuiti per motivi familiari o personali.

In via esemplificativa, si intendono per motivi familiari: eventi luttuosi, nascite, matrimoni, infortuni e/o ricoveri che riguardino il coniuge ed i parenti entro il secondo grado in linea diretta ed in linea collaterale. Nel solo caso di eventi luttuosi che riguardino i parenti entro il primo grado, al dipendente che dovrà recarsi all'estero non saranno conteggiati i giorni impiegati per il viaggio di andata e ritorno, fino ad un massimo di un giorno in Europa e tre giorni fuori Europa.

Sempre in via esemplificativa, ma non esaustiva, sono motivi personali: lo svolgimento di pratiche presso uffici pubblici, trasloco, motivi che riguardano la permanenza in Italia. La domanda di permesso, salvo che in caso di urgenza, deve essere presentata per iscritto con un preavviso di 48 ore. La richiesta deve essere presentata in segreteria mediante compilazione dei moduli predisposti. Successivamente si procederà alla consegna della relativa documentazione. L'eventuale rifiuto alla concessione del permesso sarà motivato per iscritto.

I permessi non goduti nell'arco dell'anno scolastico non sono recuperabili.

Visite mediche

Il lavoratore ha diritto fino a 24 ore all'anno retribuite in caso di visite mediche certificate da medici e/o ambulatori convenzionati con il sistema sanitario nazionale.

Permessi non retribuiti

In caso di eccezionali motivi, a fronte di domanda scritta con indicazione di tali motivi, il preside potrà autorizzare giorni di permesso non retribuiti.

Ticket Restaurant

Ai dipendenti sarà corrisposto un ticket giornaliero dal gennaio 2011 ad agosto 2011 del valore di Euro 8,50.

Dal settembre 2011 sarà corrisposto un ticket del valore di Euro 9,00.

I ticket non saranno corrisposti nei giorni in cui il dipendente sarà assente per ferie, permessi, malattia.

Agevolazioni per i figli del personale che frequentano la Scuola

Gli studenti figli attuali o futuri del personale scolastico già assunto a tempo pieno alla data del 30 aprile 2011, continueranno ad essere esentati dal pagamento del registration fee ed enrollment fee. Pagano solamente il 20% di tuition fee e association fee.

Per gli assunti successivamente alla data indicata la presente clausola non avrà alcuna efficacia.

PARTE ECONOMICA

Condizioni economiche comuni a tutti i lavoratori

Gli aumenti salariali arretrati previsti per questa tornata contrattuale saranno applicabili solo a favore dei lavoratori con un rapporto di lavoro in essere alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Con decorrenza dal 1° gennaio 2010 al 31 agosto 2010 verrà erogata una Una Tantum nella misura dell'1,5% sul lordo mensile.

Con decorrenza dal 1° settembre 2010 al 31 agosto 2011 l'aumento salariale è previsto nella misura del 2% sul lordo mensile.

Con decorrenza dal 1° settembre 2011 al 31 agosto 2012 l'aumento salariale è previsto nella misura del 2% sul lordo mensile.

Con decorrenza dal 1° settembre 2012 al 31 agosto 2013 l'aumento salariale è previsto nella misura del 2,5% sul lordo mensile.

La quota di retribuzione imputata a superminimo, erogato per tredici mensilità, assorbe integralmente gli aumenti contrattuali stabiliti dalla contrattazione collettiva e dai precedenti accordi aziendali e/o individuali

Gli aumenti saranno effettivi immediatamente dopo la data della firma del presente contratto. Arretrati ed Una Tantum saranno erogati con la prima retribuzione utile dopo la data della firma.

Vede tabella in allegato

Punteggio di assunzione

Il personale docente neo assunto sarà inserito nella posizione di classifica con il punteggio e la retribuzione lorda mensile di riferimento secondo valutazione del Preside.

Spine System

Per il personale docente cui è stato applicato lo Spine System ai fini della progressione retributiva, solo la quota di retribuzione determinata nel passato dallo Spine System continuerà ad essere corrisposta alla voce “ superminimo non riassorbibile”

Personale docente assunto dalla Gran Bretagna

Al personale docente assunto dalla Gran Bretagna, in forza del trattato bilaterale Italia/Gran Bretagna vigente in materia fiscale, per il periodo di lavoro coperto dal trattato, sarà erogata una retribuzione netta pari alla retribuzione netta del personale docente corrispondente che non è più soggetto al trattato bilaterale.

Flessibilità

In relazione alle nuove esigenze di natura organizzativa del personale non docente, in specifico in relazione alla distribuzione dell'orario di lavoro, le parti rilevano fin da ora la necessità di introdurre una norma che permetta una maggiore flessibilità nell'arco dell'anno formativo partendo dal monte ore annuo.

Per tale ragione si concorda di attivare, in via sperimentale, una flessibilità che permetta di raggiungere le 48 ore settimanale, da recuperare secondo un calendario concordato tra il singolo lavoratore ed il datore di lavoro. L'adesione a tale regime flessibile deve essere volontaria ed il calendario complessivo dell'anno deve essere consegnato al lavoratore preventivamente e da questo sottoscritto. Tale sperimentazione sarà oggetto di verifica alla fine dell'anno scolastico 2011/2012.

Riorganizzazione della scuola

Le parti condividono la necessità di rivedere numerosi aspetti di natura didattica, organizzativa e gestionale e concordano sulla consapevolezza che tale lavoro richieda un impegno approfondito e condiviso di tutti.

Per tale ragione si impegnano reciprocamente ad operare perchè queste modifiche si possano attuare nel più breve tempo possibile e, per tale ragione individuano fin da ora i principali momenti di lavoro. I tempi di implementazione di tale riorganizzazione devono però permettere di costruire un cambiamento condiviso e ponderato.

In relazione alla riorganizzazione delle attività dell'IB le parti concordano sulla necessità di costituire un gruppo di lavoro (Working Party) – composto da 3 membri del management e 5 docenti - che da subito fotografi l'esistente e individui i bisogni, lavorando in stretta collaborazione con tutto lo staff anche convocando, quando necessario, eventuali colleghi docenti straordinari.. Obiettivo di questo Working Party è la progettazione di nuove strategie entro aprile 2012, in tempo utile per la stesura del timetable per l'anno scolastico 2012/2013. Il Working Party sarà altresì responsabile per individuare, entro la stessa scadenza di aprile 2012 con l'ausilio del Direttore Finanziario, le soluzioni necessarie in relazione ai posti di responsabilità, della organizzazione delle sostituzioni e dell'assistenza agli esami.

In relazione agli inquadramenti e alla retribuzione dei non docenti e alla gestione delle festività cadenti la domenica si attiverà da subito un gruppo di lavoro che opererà per individuare le soluzioni necessarie entro dicembre 2011.

Vacanza contrattuale

Le parti concordano che in caso di mancato rinnovo a partire dal 1 dicembre 2013 verrà erogata una Indennità di Vacanza Contrattuale pari all'1,25% del lordo mensile, tale quota verrà riassorbita nei successivi aumenti contrattuali.

RETRIBUZIONE MENSILE PERSONALE DOCENTE

PUNTI	RETRIBUZIONE 2009	€/ora mese	UNA TANTUM 1,5 % 01/01/2010 - 31/08/2010 da erogare nella busta paga di giugno 2010	AUMENTO 2,00% 01/09/2010 -		€/ora mese	AUMENTO 2,00% 01/09/2011 -		€/ora mese	AUMENTO 2,50% 01/09/2012 - 31/08/2013		€/ora mese	Eventuale IVC 1,25% da 01/12/2013	
				€	€		€	€		€	€		€	€
4	€ 2.769	€ 88	€ 332	€ 55	€ 2.825	€ 90	€ 57	€ 2.881	€ 91	€ 72	€ 2.953	€ 94	€ 37	€ 2.990
5	€ 2.931	€ 93	€ 352	€ 59	€ 2.990	€ 95	€ 60	€ 3.050	€ 97	€ 76	€ 3.126	€ 99	€ 39	€ 3.165
6	€ 3.070	€ 97	€ 368	€ 61	€ 3.131	€ 99	€ 63	€ 3.194	€ 101	€ 80	€ 3.274	€ 104	€ 41	€ 3.315
7	€ 3.440	€ 109	€ 413	€ 69	€ 3.509	€ 111	€ 70	€ 3.579	€ 114	€ 89	€ 3.669	€ 116	€ 46	€ 3.715
8	€ 3.790	€ 120	€ 455	€ 76	€ 3.866	€ 123	€ 77	€ 3.943	€ 125	€ 99	€ 4.042	€ 128	€ 51	€ 4.092

Il costo €/ora mese è un parametro che si calcola dividendo la retribuzione mensile per le ore settimanali di lavoro (31,5)

Antonietta Barone _____

Sarah Duddridge _____

Shaun Small _____

Luisa Teruzzi _____

Wendy Tooze _____

Sonya Vaccaro _____
