



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”

Iscrizione di DS e DSGA alla formazione in
servizio all'innovazione didattica e
organizzativa

**MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA)
AODGEFID/6076 del 5/4/2016**



Indice

Premessa.....	3
1. Accesso al sistema.....	4
1.1. Scheda anagrafica personale.....	5
1.2. Scheda anagrafica scuola	6
2. Le operazioni per le iscrizioni alla formazione.....	7
2.1 Effettuare un'iscrizione per DS e/o DSGA	7
2.2 Modificare un'iscrizione	9
2.3 Rinuncia alla formazione	10

Premessa

Il presente Manuale intende supportare il personale scolastico nella fase di iscrizione all'interno del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, e contiene le indicazioni operative per l'iscrizione nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU).

Di seguito l'obiettivo specifico e l'azione di riferimento:



Ed il dettaglio delle Sotto-Azioni e dei Moduli riconducibili all'azione 10.8.4:

Azione 10.8.4 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Sotto-azione posta a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (modulo)
	10.8.4.A1	Formazione dei Dirigenti scolastici "Dirigere l'innovazione"
Formazione dei Direttori dei servizi generali e amministrativi "Abilitare l'innovazione"		
Formazione del personale amministrativo "Amministrazione digitale"		
Formazione dell'assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo "Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo"		
Formazione del personale tecnico per le scuole del secondo ciclo "Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo"		
Formazione degli Animatori digitali "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"		
Formazione del Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata"		
Formazione dei docenti "Strategie per la didattica digitale integrata"		

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per la **fase di iscrizione**.

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

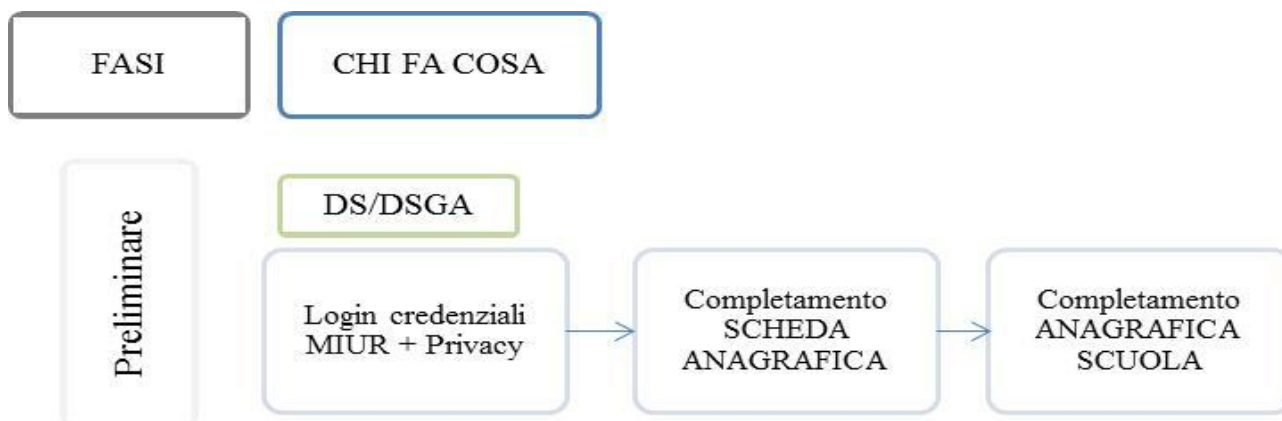
1. Accesso al sistema

Riproponiamo per completezza i passi da seguire per il primo accesso al Sistema, evidenziando che per la fase di Iscrizione il DS e il DSGA procederanno all'inserimento e alla validazione delle iscrizioni.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola.**

Di seguito uno schema che rappresenta il processo.



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – dalla pagina MIUR dei Fondi Strutturali¹ devono inizialmente cliccare sul link “**Gestione degli interventi**”.

The screenshot shows the MIUR website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Istruzione', 'Ministero', 'Università', and 'Ricerca'. Below this is a banner for 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020'. The main content area is divided into two columns. The left column features a section titled 'Primo piano' with a sub-section 'AMBIENTI DIGITALI' and a public notice for digital environments. The right column contains a 'PON 2007 - 2013' section and a 'Helpdesk - Assistenza 2014 - 2020' section. Below these are two boxes: 'Avvisi' (with sub-items 'Disposizioni attuative' and 'AdG Trasparente') and 'ACCESSO AI SERVIZI' (with sub-items 'Gestione interventi' and 'Gestione finanziaria'). The 'Gestione interventi' link is highlighted with a red rectangle.

Per accedere alla pagina di login il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “**Entra**”, a fianco della dicitura “**Accesso al sistema**” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l’opzione “**Accesso tramite SIDI**”.

The screenshot shows the GPU website interface. At the top, there is a logo for 'GPU Gestione unitaria del Programma 2014-2020'. Below this is a navigation bar with links for 'HOME', 'PARTECIPA AL PROGRAMMA', 'SUPPORTO TECNICO', 'NEWS', 'EVENTI', and 'PON 2007_2013'. A social media sharing bar is visible. The main content area features a large banner for 'Consulta i manuali operativi' and a 'NEWS' section with a sub-section 'APERTURA GESTIONE FESR LAN/WLAN'. On the right side, there is a box for 'ACCESSO AL SISTEMA' with a blue 'ENTRA' button highlighted by a red rectangle. Below this is a search bar.

¹ http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

★ INDIRE	SIDI
Accesso con credenziali GPU	Accesso tramite SIDI
<input type="button" value="ACCEDI"/>	<input type="button" value="ACCEDI"/>

Il DS o il DSGA accedono al sistema utilizzando le proprie credenziali SIDI.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola** [Cfr. Manuale Operativo *Login Utente*²].

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i materiali di studio, di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Aiuto ▾

Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			<input type="button" value="Entra"/>

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un vero e proprio cruscotto di lavoro, progettato per comprendere le varie funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Il DS e/o il DSGA sono tenuti ad operare in prima istanza nella sezione:

- **“Anagrafica scuola”**: sezione dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

² <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>.

2. Le operazioni per le iscrizioni alla formazione

2.1 Effettuare un'iscrizione per DS e/o DSGA

La sezione specificamente dedicata alle Iscrizioni è prevista nella pagina **“Avvisi e Candidature”**. Il menù contestuale che appare sempre in primo piano permette una veloce navigazione all'interno delle varie aree del Sistema.

Cliccando sulla voce **“Avvisi e Candidature”**, si apre una pagina con l'elenco degli Avvisi aperti a cui la scuola può partecipare. La **Gestione Iscrizioni** è individuabile in questo elenco.

The screenshot shows the top navigation bar of the system. The logo for 'INDIRE' (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa) is on the left, and the 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020' logo is on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Sei in: / Home / Candidatura / Avvisi aperti / Anagrafica della scuola / Menù Scelte'. The main navigation menu is displayed below, with the item 'Avvisi e Candidature' highlighted with a red box. Other menu items include 'Anagrafica scuola', 'Anagrafiche', 'Gestione abilitazioni', 'Gestione dei Progetti', and 'Monitoraggio e Controllo'. Below the menu, there is a section for contact information (Telefono, Fax, Email, DS, DSGA) and a 'Gestione ticket' button. A section titled 'Comunicazioni per la scuola' shows 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola' and a link to 'Archivio vecchie comunicazioni'.

Per inserire un'iscrizione, è necessario cliccare sul bottone **“Gestione Iscrizioni”** in corrispondenza dell'Avviso corrispondente.

The screenshot shows the 'Avvisi aperti' section of the system. It includes a search form with fields for 'Codice Meccanografico' and 'Denominazione' (containing 'GALILEO GALILEI'). Below the search form is a table of open notices. The table has columns for 'Descrizione dell'Avviso', 'Data inizio presentazione', 'Data fine presentazione', 'Data Inoltro', 'Apri', 'Nuova', and 'Help'. The first row of data is for '6 - FSE - 9876 - Iscrizione alla Formazione Snodi Territoriali' with dates '11/03/2016 06:00:00' and '24/05/2016 20:00:00'. The 'Apri' column for this row contains a button labeled 'Gestione Iscrizioni', which is highlighted with a red box.






Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
6 - FSE - 9876 - Iscrizione alla Formazione Snodi Territoriali	11/03/2016 06:00:00	24/05/2016 20:00:00		Gestione Iscrizioni		

Accedendo all'area **“Gestione Iscrizioni”** il Sistema mostrerà un elenco con i nominativi del DS e del DSGA della scuola da iscrivere alla formazione.

Per iscrivere un soggetto è necessario cliccare sulla *“matita”* in corrispondenza della colonna *“Iscrivi?”*.

Avviso 6 - FSE - 6076 - Iscrizione alla Formazione Snodi territoriali											
Istituto 'GALILEO GALILEI'											
Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione											
Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrivi	Rinuncia alla Formazione	Nuovo Inizio Mail	Cancella
Dirigente Scolastico		Emanuela	774Y						✘		
D.S.G.A.		Paola	C774F						✘		
Assistente amministrativo		LAURETTA	A291V					seconda fase			
Assistente amministrativo		GINO	8A390S					seconda fase			

All'interno dell'area di Iscrizione il Sistema richiede la **scelta dello Snodo Formativo** presso il quale iscriversi, e del **Modulo** che si intende frequentare, **fra quelli compatibili al ruolo ricoperto**. Il Sistema riporta alcune informazioni utili alla scelta del modulo da frequentare, come ad esempio le **date inizio e fine** e la **disponibilità di posti** per ogni Modulo. Per iscriversi sarà sufficiente cliccare sulla *“matita”* in corrispondenza della colonna *“Iscrivi”*.





Scelta modulo							
Avviso 6 - FSE - 9876 - Iscrizione alla Formazione Snodi Territoriali							
Istituto							
Nome e cognome Emanuela							
Ruolo Dirigente Scolastico							
E-Mail @istruzione.it							
Moduli Iscrizione Provincia di AREZZO							
Codice Meccanografico	Denominazione	Modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Iscritti	Disponibili	Iscrivi
	'GALILEO GALILEI'	Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	14/03/2016	02/04/2016	0	17	
		Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	21/03/2016	01/04/2016	0	15	
		Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	21/03/2016	31/03/2016	0	15	
		Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	29/04/2016	10/07/2016	0	15	
		Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	30/04/2016	01/07/2016	1	24	

Effettuata la scelta il Sistema mostrerà un riepilogo dell'iscrizione effettuata, chiedendone la **conferma**.

Conferma iscrizione	
Nome e cognome	Emanuela
Ruolo	Dirigente Scolastico
E-Mail	@istruzione.it
Modulo	Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'
Data inizio prevista	30/04/2016
Data inizio prevista	01/07/2016
Sede	'GALILEO GALILEI'
<input type="button" value="Conferma"/>	

A conferma avvenuta, il Sistema effettuerà in automatico l'**invio di un'email** all'indirizzo di posta elettronica presente nell'anagrafica dell'iscritto, con il riepilogo dell'iscrizione ed il link all'anagrafica personale da completare, se non completata precedentemente.

Qualora sia necessario recuperare la conferma dell'iscrizione, il Sistema lo permetterà cliccando l'icona in corrispondenza della colonna "Nuovo invio mail".

Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione											
Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrivi	Rinuncia alla Formazione	Nuovo Invio Mail	Cancella
Dirigente Scolastico		Emanuela	0774Y	'GALILEO GALILEI'	Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	30/04/2016	01/07/2016	Iscritto			
D.S.G.A.		Paola	IC774F								



2.2 Modificare un'iscrizione

Sarà possibile **modificare o cancellare un'iscrizione** durante la fase di apertura delle iscrizioni. Questa operazione deve essere effettuata accedendo all'area "Avvisi e candidature" ed entrando nella "Gestione Iscrizioni".

Per modificare un'iscrizione, sarà sempre necessario procedere **prima** alla cancellazione della stessa. Per effettuare questa operazione cliccare sull'apposito pulsante "Cancella". A cancellazione avvenuta sarà possibile inserire nuovamente la propria iscrizione.

Si consiglia (in modo particolare se la modifica viene effettuata a ridosso della scadenza delle iscrizioni, ma in generale sempre) di verificare la disponibilità di posti nel nuovo Modulo di destinazione, prima di procedere alla cancellazione di iscrizione per cambiare Snodo formativo o Modulo.

Poiché la disponibilità di posti è visibile solo dallo Snodo formativo, si invita a contattare lo Snodo formativo di destinazione al fine di verificare la disponibilità, prima di procedere alla cancellazione.

Iscrizione alla Formazione											
Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione											
Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Scuola Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrivi	Rinuncia alla Formazione	Invia Mail	Cancella
Dirigente Scolastico		Emanuela		'GALILEO GALILEI'	Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	30/04/2016	01/07/2016	Iscritto			
D.S.G.A.		Paola									
Assistente amministrativo		LAURETTA						seconda fase			
Assistente amministrativo		GINO						seconda fase			

2.3 Rinuncia alla formazione

Qualora un soggetto il cui nominativo è presente negli elenchi dei soggetti da iscrivere alla formazione non intenda partecipare alla formazione, sarà possibile dichiararlo cliccando sulla “X” sotto la colonna “*Rinuncia alla Formazione*”.

Se invece l’iscrizione è già avvenuta, per visualizzare il tasto suddetto, sarà prima necessario cancellare l’iscrizione.

Iscrizione alla Formazione											
Avviso 6-FSE – 6076 – Iscrizione alla Formazione Snodi territoriali											
Istituto GALILEO GALILEI											
Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione											
Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Scuola Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrivi	Rinuncia alla Formazione	Invia Mail	Cancella
Dirigente Scolastico		Emanuela		GALILEO GALILEI	Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	30/04/2016	01/07/2016	Iscritto			
D.S.G.A.		Paola									
Assistente amministrativo		LAURETTA						seconda fase			
Assistente amministrativo		GINO						seconda fase			

Se fosse invece necessario iscrivere nuovamente un soggetto che era stato indicato come rinunciario (operazione possibile durante la fase di apertura delle iscrizioni), sarà sufficiente cliccare sul tasto “*Rinunciato (Ripristina)*”, sotto la colonna “*Rinuncia alla Formazione*”.

Iscrizione alla Formazione											
Avviso 6-FSE – 6076 – Iscrizione alla Formazione Snodi territoriali											
Istituto GALILEO GALILEI											
Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione											
Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrivi	Rinuncia alla Formazione	Nuovo Invio Mail	Cancella
Dirigente Scolastico		Emanuela	C774Y	GALILEO GALILEI	Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'	30/04/2016	01/07/2016	Iscritto			
D.S.G.A.		Paola	774F						Rinunciato (Ripristina)		