



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

## Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo – Anno 2017

Il giorno 6 aprile 2017, presso la sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Firenze, si sono riunite le parti negoziali così composte:

L'Università degli Studi di Firenze rappresentata dalla Delegata del Rettore alle Relazioni Sindacali Prof.ssa Maria Luisa Vallauri, dal Direttore Generale Dott.ssa Beatrice Sassi e dal Dirigente Dott. Vincenzo De Marco

e

la Rappresentanza Sindacale Unitaria nella persona della Coordinatrice Dott.ssa Monica Piccini

e

le Organizzazioni Sindacali di Ateneo:

CISL-UNIVERSITA' nella persona del Segretario Dott.ssa Cristina Tosti Guerra

CONFSAL Federazione SNALS Università/CISAPUNI, rappresentata dal Segretario Dott.ssa Francesca Giannini

FLC-CGIL nella persona del Segretario Dott. John Witmer Gilbert

UIL RUA nella persona del Segretario Sig. Alessandro Fusco

CSA della CISAL Università nella persona del Delegato Sig. Daniele Violi

Le parti

- ✓ VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 27 febbraio 2017;
- ✓ ACQUISITO il parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso nella seduta dell' 20 marzo 2017;
- ✓ VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2017, con la quale si autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo;

CONCORDANO

i criteri di selezione per la PEO all'interno della categoria di appartenenza per l'anno 2017 così come individuati dalla "Ipotesi di Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo – Anno 2017", sottoscritta in data 27 febbraio 2017, che costituisce parte integrante del presente accordo.

\*\*\*

Coordinamento dello Staff di Direzione Generale  
Relazioni Sindacali

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

055 2757337-7326 | fax 055 2756348 | e-mail: [relazionisindacali@unifi.it](mailto:relazionisindacali@unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



**La delegazione di parte pubblica**

Delegata del Rettore alle Relazioni Sindacali  
Prof.ssa Maria Luisa Vallauri

Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi

Dirigente Area Risorse Umane  
Dott. Vincenzo De Marco

Maria Luisa Vallauri

Beatrice Sassi  
Vincenzo De Marco

**La Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ateneo,**

nella persona della Coordinatrice dell'RSU  
Dott. Monica Piccini

Monica Piccini

**Le Organizzazioni Sindacali di Ateneo,**

CISL-UNIVERSITA'  
nella persona del Segretario Dott.ssa Cristina Tosti Guerra

Cristina Tosti Guerra

CONFSAL federazione SNALS Università/CISAPUNI  
nella persona del Segretario Dott.ssa Francesca Giannini

\_\_\_\_\_

FLC/CGIL  
nella persona del Segretario Dott. John Witmer Gilbert

John Witmer Gilbert

UIL RUA  
nella persona del Segretario Sig. Alessandro Fusco

Alessandro Fusco

CSA della CISAL Università  
nella persona del Delegato Sig. Daniele Violi

Daniele Violi

AV Mr



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**Ipotesi di Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo – Anno 2017**

Il giorno 27/2/2017, presso la sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Firenze, si sono riunite le parti negoziali così composte:

L'Università degli Studi di Firenze rappresentata dalla Delegata del Rettore alle Relazioni Sindacali Prof.ssa Maria Luisa Vallauri, dal Direttore Generale Dott.ssa Beatrice Sassi e dal Dirigente Area Risorse Umane Dott. Vincenzo De Marco

e

le Rappresentanze Sindacali Unitarie nella persona della Coordinatrice Dott.ssa Monica Piccini

e

le Organizzazioni Sindacali di Ateneo:

CISL-UNIVERSITA' nella persona del segretario Dott.ssa Cristina Tosti Guerra

CONFSAL Federazione SNALS Università/CISAPUNI, nella persona del segretario Dott.ssa Francesca Giannini

FLC-CGIL nella persona del segretario Dott. John Witmer Gilbert

UIL RUA nella persona del segretario Sig. Alessandro Fusco

CSA della CISAL Università nella persona del delegato Sig. Daniele Violi

Le parti

VISTI

- la legge 23 dicembre 2014, n. 190 commi 254, 255 in base ai quali tornano ad essere liberi da vincoli e congelamenti alcune materie di cui all'art. 9 del d.l. 78/2010 come convertito in legge 122/2010 e successive modificazioni con il DPR 122/2013 e la legge 147/2013, e precisamente le progressioni di carriera comunquee denominate (comma 21);

- gli articoli 79, 81, 82, 87, 88 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al quadriennio giuridico 2006 – 2009 (e al biennio economico 2006 – 2007) del personale del comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

- in particolare l'art. 79 del citato CCNL il quale prevede:

- ✓ al comma 2 l'avvio di procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria riservata al personale che abbia maturato due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore
- ✓ al comma 5 "i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti [...] con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

Coordinamento dello Staff di Direzione Generale  
Relazioni Sindacali  
Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze  
055 2757337-7326 | fax 055 2756348 | e-mail: [relazionisindacali@unifi.it](mailto:relazionisindacali@unifi.it)  
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

*Handwritten signatures in blue ink:*  
etg  
m  
dho  
sp  
J.M.

*Handwritten signature in blue ink:*  
New

- il CCNL relativo al biennio economico 2008 – 2009 sottoscritto il 12.03.09 ed in particolare l'art. 6, comma 1, che ha modificato il comma 4 dell'art. 79 del CCNL del 16.10.2008;

#### RITENUTO OPPORTUNO

- confermare per la presente procedura PEO la previsione, contenuta nel precedente accordo del 21 ottobre 2015, relativa alla partecipazione alla progressione economica orizzontale anche del personale universitario che opera nelle A.O.U. non inserito nelle fasce di cui all'art. 64 del CCNL, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 del CCNL che, in relazione al personale universitario che opera nelle A.O.U., testualmente dispone che "la progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce (...) si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal CCNL della Sanità" nulla disponendo in relazione al personale non collocato nelle fasce;

#### TENUTO CONTO

- delle risorse del fondo per le progressioni economiche e la produttività collettiva ed individuale per l'anno 2017, costituito ai sensi dell'art. 87 del CCNL 16 ottobre 2008, certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 23 gennaio 2017, che ammontano ad € 150.948,00 (loro dipendente), oltre alle somme residue della procedura PEO 2016 pari a € 305,00 (loro dipendente);

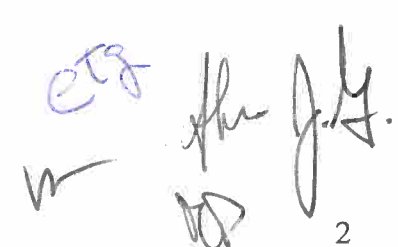
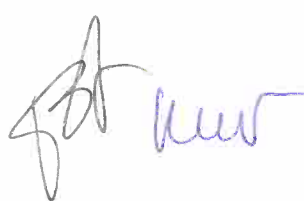
a tal fine

#### CONGIUNTAMENTE CONCORDANO

- i criteri di selezione per la PEO all'interno della categoria di appartenenza per l'anno 2017, tenuto conto dei seguenti indicatori ponderati:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
Arricchimento professionale	20	25	20	15
Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
Anzianità di servizio	20	15	15	10
Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Tenuto conto dei criteri sotto descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, ad eccezione dei titoli di studio per i quali si rinvia all'apposita sezione.



Per i vincitori delle procedure PEO 2012 e 2013, inquadrati, ai fini giuridici ed economici, nella posizione economica superiore con decorrenza 1° gennaio 2015, saranno valutati altresì i titoli maturati a decorrere rispettivamente dal 1/1/2012 e dal 1/1/2013, in quanto non valutati nelle precedenti progressioni economiche orizzontali per effetto della rettifica della decorrenza giuridica dell'inquadramento prevista dai rispettivi bandi, operata con D.D. 1676/2015, ad eccezione dell'anzianità di servizio che potrà essere valutata esclusivamente dalla data di decorrenza, economica e giuridica, dell'ultimo inquadramento Peo.

**a) Formazione certificata e pertinente**

1. Saranno valutati i corsi di formazione certificata e pertinente, compresa quella obbligatoria, secondo i punteggi riportati nella seguente tabella.  
Per il personale inquadrato nella categoria B sarà valutata la formazione certificata anche se non pertinente.

<i>Categoria</i>	<i>Corsi con superamento di un esame finale*</i>
B	0,25
C-D	0,15
EP	0,15

<i>Categoria</i>	<i>Corsi senza superamento di un esame finale*</i>
B	0,2
C-D	0,10
EP	0,10

\* Il superamento dell'esame finale può essere espresso con voto, apposito giudizio o con l'attestazione del rilascio di crediti formativi.

In ogni caso, non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio utilizzati per il conseguimento del relativo titolo di studio.

I corsi di formazione saranno valutati secondo i punteggi massimali individuati nella seguente tabella:

<i>Categoria</i>	<i>Massimale</i>
B	7
C	5
D	5
EP	5

3

2. Sarà valutato l'autoaggiornamento pertinente all'attività lavorativa svolta, risultante dalla dichiarazione/attestazione rilasciata dal dipendente sulla base del fac-simile appositamente predisposto dall'amministrazione.

Il punteggio sarà attribuito per ogni anno di autoaggiornamento a partire dalla data dell'ultimo inquadramento secondo la seguente tabella:

<i>Categoria</i>	<i>Punto per anno di autoaggiornamento</i>	<i>Massimale</i>
B	2	18
C-D	1,5	15
EP	1,5	15

- b) Arricchimento professionale, derivante dall'esperienza lavorativa acquisita.

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Massimale</i>
1-Incarico di responsabilità di procedimento	punti 0,10 per la cat. B punti 0,07 per la cat. C punti 0,05 per la cat. D punti 0,02 per la cat. EP  (i punti sono per incarico)	fino ad un massimo di 3 punti
2-Incarico di componente di commissione di concorso pubblico, selezione interna ed esterna , gara di appalto (ivi compreso il segretario)	punti 0,10 per la cat. B punti 0,10 per la cat. C punti 0,07 per la cat. D punti 0,05 per la cat. EP  (i punti sono per incarico)	fino ad un massimo di 3 punti
3-Partecipazione a gruppi di lavoro	punti 0,07 per la cat. B punti 0,07 per la cat. C punti 0,05 per la cat. D punti 0,02 per la cat. EP  (i punti sono per gruppo)	fino ad un massimo di 4 punti

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

4-Partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto (ad eccezione di quelli relativi alla produttività collettiva)	punti 0,07 per la cat. B punti 0,07 per la cat. C punti 0,05 per la cat. D punti 0,02 per la cat. EP  (i punti sono per progetto)	fino ad un massimo di 3 punti
5-Relazioni a convegni e seminari tenuti personalmente	0,02 punto per relazione	fino ad un massimo di 3 punti
6-Redazione di pareri tecnici, memorie e istruttorie	punti 0,07 per la cat. B punti 0,07 per la cat. C punti 0,04 per la cat. D punti 0,02 per la cat. EP  (i punti sono per atto)	fino ad un massimo di 3 punti
7-Responsabilità di gestione di apparecchiature innovative/sperimentali	punti 0,15 per la cat. B punti 0,12 per la cat. C punti 0,10 per la cat. D punti 0,07 per la cat. EP  (i punti sono per incarico)	fino ad un massimo di 3 punti
8- Progettazione di sistemi innovativi per la semplificazione e la dematerializzazione	punti 0,15 per la cat. B punti 0,12 per la cat. C punti 0,10 per la cat. D punti 0,07 per la cat. EP  (i punti sono per incarico)	fino ad un massimo di 3 punti
9- Incarichi di responsabilità	punti 0,25 per anno o frazione	fino ad un massimo di punti 3
10- incarichi di funzione specialistica	punti 0,15 per anno o frazione	Fino ad un massimo di punti 2

*Handwritten signatures in blue ink.*

*Handwritten signatures in blue ink.*



Non verranno valutati:

- i conferimenti dei progetti assegnati all'interno della produttività collettiva ed individuale;
- i conferimenti degli obiettivi ai fini della corresponsione dell'indennità di responsabilità o della retribuzione di posizione;
- gli incarichi relativi al trattamento dati;
- gli incarichi/gruppi di lavoro/progetti nell'ambito nelle attività di: sorveglianza/vigilanza, antifumo, Commissioni di aula o gruppi di supporto alla stessa;
- gli incarichi di RPA/operatore incaricato nell'ambito del protocollo informatico "TITULUS";
- gli incarichi attribuiti dopo la conclusione del relativo svolgimento;
- gli incarichi relativi all'utilizzo degli applicativi informatici;
- la titolarità di carica elettiva, tra cui la rappresentanza in organi di Governo e Collegiali d'Ateneo;
- incarichi di componente commissioni e seggi elettorali per elezioni degli Organi di Ateneo;
- l'attività di referente, sub referente e sub responsabile;
- le attività in conto terzi che comportano prestazioni da tariffario;
- il rinnovo e la proroga degli incarichi, dei programmi/progetti/progetti di ricerca e gruppi di lavoro.  
le attività di collaudo
- le operazioni di segreteria nell'ambito degli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione professionale

Non vengono considerati, tra gli incarichi, le assegnazioni di mansioni nell'ambito dell'organizzazione interna della struttura anche se definiti ed affidati con delibera dell'organo di governo o con atto dirigenziale.

**c) Qualità delle prestazioni individuali**

Per il personale di categoria B, C e D sarà attribuito il punteggio in base alla valutazione positiva connessa alla partecipazione ai progetti di produttività e utile ai fini della corresponsione della relativa indennità; per il personale di categoria EP sarà attribuito il punteggio sulla base della valutazione positiva resa dal Dirigente/Responsabile della struttura in relazione al risultato raggiunto, utile ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato. L'amministrazione procederà alla rilevazione d'ufficio della qualità dei progetti presentati nell'Ateneo Fiorentino. Sarà, pertanto, assegnato il seguente punteggio:

<i>Categoria</i>	<i>Punteggio</i>
B e C	<b>2,50</b> punti per anno
D e EP	<b>3,00</b> punti per anno

**d) Anzianità di servizio** prestato senza essere incorsi nel biennio antecedente all'inquadramento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura.




L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.  
Sarà assegnato il seguente punteggio:

<i>Categoria</i>	<i>Punteggio</i>
B	3,5 punti * giorni di anzianità / 360
C e D	2,5 punti * giorni di anzianità / 360
EP	1,5 punti * giorni di anzianità / 360

e) Titoli culturali e professionali

- **titoli di studio:** verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento. I predetti titoli sono specificati al comma 2 della tabella A annessa al CCNL del 16 ottobre 2008, pertanto non verranno valutati per la categoria:

- B titolo di studio di scuola d'obbligo;
- C diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- D diploma di laurea;
- EP diploma di laurea e abilitazione professionale, ove richiesto per l'incarico svolto (per diploma di laurea si intende: laurea nuovo e vecchio ordinamento, specialistica, magistrale)

<i>Tipologia titolo di studio</i>	<i>Punteggio</i>
Diploma di scuola secondaria superiore (4 e 5 anni)	2
Scuola Diretta ai Fini Speciali <sup>1</sup>	1
Diploma universitario	1,5
Laurea	2
Dottorato di Ricerca	3
Scuola di Specializzazione	3
Master Universitari	1

Al fine di distinguere i titoli di studio previsti per l'accesso, si terrà conto della data in cui sono stati conseguiti:

- il titolo conseguito per primo sarà considerato utile per l'accesso;
- i titoli conseguiti successivamente saranno valutati secondo i punteggi previsti dalla tabella.

- **Attestati di qualifica professionale ed abilitazione professionale acquisita e certificata**

Saranno valutati gli attestati di qualifica professionale, i brevetti e le abilitazioni professionali, anche se non pertinenti, con attribuzione dei seguenti punteggi:

<sup>1</sup> Per "Scuole dirette ai fini speciali" si intendono quelle disciplinate dal DPR n. 162 del 10 marzo 1982.



<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Massimale</i>
Attestato di qualifica professionale	0,25	2
Brevetti	0,50	
Abilitazione professionale	0,75	

In questa voce non saranno valutati, a titolo esemplificativo:

- le "abilitazioni" all'uso degli applicativi informatici;
- il rilascio delle credenziali necessarie all'uso degli applicativi informatici;
- le abilitazioni professionali ove richieste per l'incarico svolto.

- **Idoneità** conseguite nei concorsi pubblici

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Massimale</i>
Idoneità conseguite nei concorsi pubblici, finalizzate all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, che non hanno dato luogo all'assunzione	0,50 per ogni idoneità	1,5

- **Pubblicazioni**

Alle pubblicazioni saranno attribuiti i seguenti punteggi:

<i>Tipologia</i>	<i>Punti</i>
Autore/Coautore di Articolo su Rivista	0,10
Autore/Coautore di Libro	0,30
Autore/Coautore di Capitolo di libro/cartografie/guide/voce di enciclopedia o dizionario	0,10 (fino ad un massimo di 0,20 per singolo libro)
Altro (poster, abstracts, cataloghi, atti di congresso e/o convegno, curatela di volumi, ecc.)	0,05

Alle pubblicazioni sarà attribuito il seguente punteggio massimo distinto per categoria:

<i>Categoria</i>	<i>Massimale</i>
B	2
C	4
D	7
EP	10

Qualora la medesima pubblicazione sia stata tradotta e pubblicata in lingue diverse, la stessa sarà valutata soltanto una volta.

Non verranno valutati:

- i riassunti di pubblicazioni (o articoli) di altri autori;
- i ringraziamenti;

**- Attività di docenza/formazione:**

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Massimale</i>
Incarico formalizzato per attività di docenza/formazione previa procedura selettiva, con l'esclusione degli incarichi conferiti nell'ambito del programma formativo dell'Università degli Studi di Firenze	0,04 punto per ogni ora di lezione frontale	3

\*\*\*

Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto, ad eccezione dei titoli di studio e di quanto diversamente previsto nelle singole sezioni.

Tutti i titoli sopra descritti saranno rilevati attraverso l'applicativo informatico appositamente predisposto dall'amministrazione per la gestione della procedura.

La graduatoria di merito, differenziata secondo le categorie contrattuali, sarà predisposta dall'Amministrazione secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente, risultante automaticamente dall'applicativo informatico sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e sarà approvata con Decreto del Direttore Generale.

L'amministrazione procederà alla verifica dei dati autocertificati dai vincitori delle selezioni.

Il nuovo inquadramento determina l'AZZERAMENTO del valore cumulato, utilizzato ai fini della selezione.

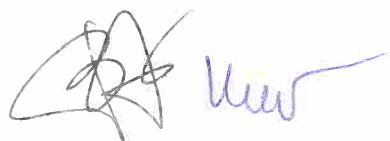
In caso di parità di punteggio verrà nominato vincitore il candidato più anziano di età.

Le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2017 sono pari a € 150.948,00 (lordo dipendente), corrispondenti alla RIA e al Differenziale dei cessati degli anni 2016, oltre alle somme residue della procedura Peo 2016 pari a € 305,00 (lordo dipendente).

Le eventuali somme residue delle progressioni economiche 2017, delle quali sarà data informativa alle Organizzazioni sindacali, andranno ad incrementare le risorse finalizzate all'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'esercizio finanziario 2017 e destinate alle progressioni economiche per l'esercizio finanziario 2018.

\*\*\*

La presente ipotesi di accordo sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, previa acquisizione del previsto parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, ai sensi dell'art. 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.



\*\*\*


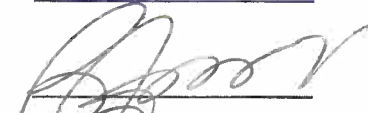

Le parti si riservano di rivedere il contenuto del presente accordo negli anni successivi.

**La delegazione di parte pubblica**

Delegata del Rettore alle Relazioni Sindacali  
Prof.ssa Maria Luisa Vallauri

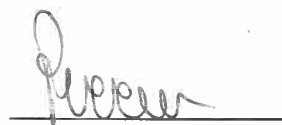
Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi

Dirigente Area Risorse Umane  
Dott. Vincenzo De Marco

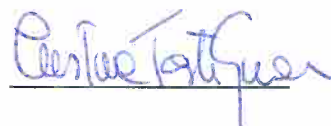
**Le Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Ateneo,**

nella persona della coordinatrice dell'RSU  
Dott. Monica Piccini



**Le Organizzazioni Sindacali di Ateneo,**

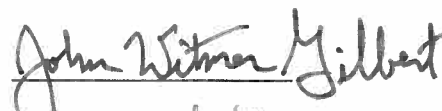
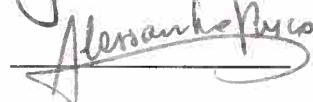
CISL-UNIVERSITA'  
nella persona del segretario Dott.ssa Cristina Tosti Guerra



CONFSAL federazione SNALS Università/CISAPUNI  
nella persona del segretario Dott.ssa Francesca Giannini

\_\_\_\_\_

FLC/CGIL  
nella persona del segretario Dott. John Witmer Gilbert

UIL RUA  
nella persona del segretario Sig. Alessandro Fusco

\_\_\_\_\_

CSA della CISAL Università  
nella persona del delegato Sig. Daniele Violi

