



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Alla c.a. dei Presidenti e Direttori  
delle Istituzioni AFAM statali

e, p.c. Al Presidente dell'ANVUR  
*Prof. Antonio Felice Uricchio*

Al Presidente del CNAM

Al Segretario Generale  
*dott.ssa Maria Letizia Melina*

Al Direttore Generale della Direzione degli  
ordinamenti didattici della formazione superiore e del  
diritto allo studio  
*dott. Gianluca Cerracchio*

Al CINECA

**OGGETTO:** Attuazione d.m. n. 1214 del 28.10.2021 “Modalità di presentazione di istanze per l’istituzione di corsi di studio da parte delle Istituzioni AFAM statali in sedi decentrate” - A.A. 2022/2023.

Facendo seguito alla nota n. 16938 /2021 e in attuazione dell’art. 1, comma 2, e dell’art. 4, comma 1, del d.m. n. 1214/2021, si fa presente che le istanze relative alla autorizzazione di una nuova sede decentrata da parte delle Istituzioni AFAM statali potranno essere presentate nell’apposita procedura informatica che sarà disponibile per l’a.a. 2022/2023 a decorrere da **martedì 5 aprile** e fino a **venerdì 5 maggio 2022, ore 15:00**. In allegato sono riportate le indicazioni operative per la presentazione delle istanze, che tengono altresì conto delle linee guida per la valutazione delle istanze pubblicate dall’ANVUR sul proprio sito istituzionale<sup>1</sup>.

Tale procedura dovrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dall’art. 4, comma 2, dello stesso d.m. n. 1214/2021, anche per sedi decentrate eventualmente già attivate in assenza di autorizzazione sulla base di una specifica disposizione normativa. In relazione a quanto previsto dall’art. 64-bis, comma 8, terzo periodo del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla l. 29 luglio 2021, n. 108, per tali sedi l’istanza di autorizzazione potrà essere attivata per il prossimo a.a. 2022-2023 o per il successivo a.a. 2023-2024<sup>2</sup>. A decorrere dall’a.a. 2023/2024, le Istituzioni interessate non potranno procedere a nuova immatricolazione in assenza di autorizzazione ministeriale, ma dovranno esclusivamente assicurare agli studenti già iscritti il completamento dei corsi presso le sedi legali delle medesime Istituzioni ovvero presso un’altra istituzione, con applicazione di quanto previsto dall’art. 6, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212.

Al termine del periodo sopra indicato, i titoli di studio rilasciati presso sedi decentrate non autorizzate non hanno valore legale.

Distinti saluti

LA DIRETTRICE GENERALE  
*dott.ssa Marcella Gargano*

Firmato digitalmente da  
GARGANO MARCELLA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITÀ E RICERCA

<sup>1</sup> <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/03/Linee-guida-accreditamento-corsi-sedi-deccentrate-istituzioni-afam-statali-04-2022.pdf>

<sup>2</sup> In tal caso il termine per la presentazione dell’istanza, ai sensi dell’art. 1, comma 1, del d.m. 1214/2021, è previsto dal 1° dicembre 2022 al 15 gennaio 2023.

Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Dott. Angelo Siddi



# Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

## **Allegato – Indicazioni operative per la presentazione di istanze di autorizzazione sedi decentrate**

La procedura informatica per la presentazione delle istanze da parte delle Istituzioni AFAM statali si compone delle sezioni appresso indicate, relative a dati e documenti che dovranno essere resi disponibili per la verifica del possesso dei requisiti necessari per l'autorizzazione della sede decentrata.

### **1. Informazioni generali**

- Nota di richiesta di autorizzazione sottoscritta dal Presidente;
- Delibera del CDA con specifico riferimento alla sostenibilità economico finanziaria dell'iniziativa;
- Parere COTECO, limitatamente agli Istituti musicali e con riferimento ai corsi di diploma accademico di secondo livello. Il parere va acquisito anche in caso di replica di un corso già autorizzato presso la sede centrale. Il parere deve essere acquisito presso la Regione nella quale si trova la sede decentrata;
- Corsi di cui si richiede l'autorizzazione, con riportato il numero massimo di studenti sostenibile dall'Istituzione e ammissibili ai corsi. Nel caso in cui i corsi per i quali si richiede l'autorizzazione siano repliche di corsi già autorizzati deve essere inserito il relativo provvedimento ministeriale di autorizzazione; in tale caso il corso non viene sottoposto al CNAM. Per i corsi di diploma accademico di secondo livello trovano applicazione le medesime indicazioni operative previste per la sede centrale (v. da ultimo lettera A della nota della direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio n.38011 del 1.12.2021); è possibile pertanto proporre nella sede decentrata corsi di secondo livello a condizione che presso la medesima Istituzione siano già stati autorizzati corsi di diploma accademico di primo livello e che tali corsi risultino al momento della presentazione dell'istanza attivi da almeno un biennio;
- Ordinamento didattico dei corsi. La compilazione di questa parte avviene nella medesima banca dati dell'offerta formativa normalmente utilizzata per l'istituzione dei corsi di studio nella sede centrale. Per i corsi il cui ordinamento didattico risulta già autorizzato, va completato unicamente l'inserimento delle informazioni di cui alla sezione E, relativa alla docenza utilizzata per le attività formative dei corsi.

Per i successivi anni accademici, in caso di ripresentazione di una proposta precedentemente rigettata, andrà altresì allegata la relazione avente ad oggetto gli elementi idonei al superamento degli elementi di criticità che avevano determinato il diniego. Si ricorda “nel caso di provvedimento di diniego dell'autorizzazione, una nuova istanza può essere presentata solo a conclusione del biennio accademico successivo a quello in cui è stata presentata quella respinta” (v. art. 1, comma 6, del d.m.).



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

In relazione a quanto previsto dall'articolo 2 comma 1, del DM n.1214 del 28.10.2021, per la valutazione del possesso dei requisiti "A" e "B" sono disponibili le seguenti sezioni.

## 2. Requisiti A - Sostenibilità dell'Istituzione proponente

### a.1 Regolare costituzione e normale funzionamento degli organi presenti nell'Istituzione (art. 4 D.P.R. 132/2003)

Tale requisito è soddisfatto se al momento della presentazione dell'istanza risultano regolarmente costituiti e operanti i seguenti organi per ciascuno dei quali va riportato:

- Presidente: nominativo, provvedimento nomina, data scadenza, breve relazione sul normale funzionamento dell'organo;
- Direttore: nominativo, provvedimento nomina, data scadenza, breve relazione sul normale funzionamento dell'organo;
- Consiglio di amministrazione: nominativi, provvedimento nomina, data scadenza, breve relazione sul normale funzionamento dell'organo;
- Consiglio accademico: nominativi, provvedimento nomina, data scadenza, breve relazione sul normale funzionamento dell'organo;
- Revisori dei conti: nominativi, provvedimento nomina, data scadenza, breve relazione sul normale funzionamento dell'organo;
- Nucleo di valutazione: nominativi, provvedimento nomina, data scadenza, breve relazione sul normale funzionamento dell'organo;
- Consulta degli studenti: nominativo, provvedimento nomina, data scadenza, breve relazione sul normale funzionamento dell'organo;

### a.2 Solidità e continuità dei risultati di bilancio degli ultimi 3 anni

Anno	Avanzo di amministrazione "non vincolato"	Risultato di competenza	Fondo Cassa (al 31/12)	Parere positivo revisori dei conti
2018				
2019				
2020				
Media triennio				

Vengono a tal fine riportati i dati inseriti dalle Istituzioni nella apposita procedura monitoraggio bilanci. La procedura informatica verifica se almeno il valore medio di tali indicatori è positivo e se sono positivi l'avanzo di amministrazione "non vincolato" e il risultato di competenza dell'ultimo bilancio consuntivo approvato.



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

### **b. Docenza di riferimento**

Il rispetto di tale requisito viene verificato automaticamente nella procedura confrontando i SAD di base, caratterizzanti, affini e integrativi presenti nell'offerta formativa complessivamente autorizzata nell'a.a. 2021/2022 e i relativi CFA, con i SAD nei quali è utilizzata la docenza a tempo indeterminato (ruolo) o determinato (su posto in organico) presente nella banca dati ministeriale.

Il requisito è soddisfatto se la docenza in servizio assicura la copertura di almeno i due terzi dei SAD complessivamente presenti negli ordinamenti didattici autorizzati e se tali SAD corrispondono all'80% dei CFA relativi al complesso delle attività di base e caratterizzanti o affini e integrative.

Esclusivamente per gli ISIA e per l'accademia di Arte drammatica, in luogo della verifica del sopraindicato requisito, si provvede nel seguente modo. Le istituzioni provvedono a inserire nominativamente il nucleo stabile dei docenti di riferimento, ai quali sono stati affidati continuativamente nell'ultimo triennio incarichi didattici relativi a SAD di base o caratterizzanti. Per l'a.a. 2021/2022 per ciascuno di tali docenti andrà selezionato il relativo insegnamento, di base o caratterizzante, presente nella banca dati dell'offerta formativa, unitamente al SAD e ai CFA associati<sup>3</sup>. Verrà in tal modo verificato che tali CFA corrispondano ad almeno il 50% dei CFA di base o caratterizzanti complessivamente attivi nell'offerta formativa 2021/2022.

Al fine di provvedere alla verifica dei sopraindicati requisiti, le Istituzioni interessate, ove non abbiano già provveduto, sono tenute a completare l'inserimento nella banca dati dell'offerta formativa degli ordinamenti di tutti i corsi autorizzati nell'a.a. 2021/2022 entro il termine di presentazione dell'istanza (utilizzando le indicazioni operative fornite nelle note DG Ordinamenti prot.n. 13211 del 4.5.2021 e prot. 38011 del 1.12.2021).

### **3. Requisiti B - Idoneità delle strutture, adeguatezza delle risorse finanziarie, conformità dei servizi della sede decentrata**

Ai fini della valutazione da parte dell'ANVUR di tale requisito, l'Istituzione è tenuta a rendere disponibile nella procedura informatica:

#### **a. Strutture.**

- Risorse edilizie e strumentali. Descrizione immobili e attrezzature;
- Planimetrie e destinazione d'uso dei singoli spazi;
- Descrizione analitica della dotazione strumentale;
- Fotografie e video delle strutture;
- Titolo giuridico di possesso della sede da cui si evince il possesso trentennale;

#### **b.1 Risorse finanziarie e patrimoniali**

<sup>3</sup> In caso di più docenti impiegati nello stesso insegnamento, andrà indicato il numero di cfa di cui ciascuno è titolare.



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

- Piano economico finanziario che assicuri la conclusione di almeno 3 cicli dei percorsi di studi. Con riferimento all'a.a. 2022/2023 dovrà pertanto essere riportata la programmazione delle entrate e delle uscite per il quinquennio 2022-2026:

<b>ENTRATE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Finanziamenti di enti pubblici (diversi dal Ministero) e privati	€	€	€	€	€
Entrate da contributi studentesca (al netto degli esoneri)	€	€	€	€	€
Eventuale apporto dell'istituzione	€	€	€	€	€
“A” Totali	€	€	€	€	€

<b>USCITA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese per la docenza	€	€	€	€	€
Spese per il personale amministrativo e bibliotecario	€	€	€	€	€
Servizi per gli studenti (borse di studio, mobilità internazionale, ecc.).	€	€	€	€	€
Spese per materiale didattico e tecnico funzionale al corso di studi.	€	€	€	€	€
Spese di funzionamento della sede.	€	€	€	€	€
Spese di manutenzione della sede	€	€	€	€	€
Spese di investimento e oneri di ammortamento (da valutare in relazione al titolo di utilizzo della sede).	€	€	€	€	€
“B” Totali	€	€	€	€	€

“A” - “B” Totali	€	€	€	€	€
Parere del Nucleo di Valutazione					



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

## SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore*

La procedura informatica verifica se il piano economico finanziario è almeno a pareggio; il totale delle spese deve essere coperto per almeno l'80% da finanziamenti esterni di altri enti pubblici e privati e per almeno il 10% dalla contribuzione studentesca.

### **b.2 – Risorse di personale**

La docenza è inserita nella sezione “E” al momento della compilazione o visualizzazione del piano di studi dell'offerta formativa.

La procedura informatica verifica se la docenza in organico della sede centrale copre almeno il 50% dei CFA “base, caratterizzanti, affini e integrativi” dei corsi di studi nella sede decentrata.

Per gli ISIA e l'Accademia nazionale di arte drammatica il nucleo di riferimento della docenza copre almeno il 40% dei CFA base e caratterizzanti nella sede decentrata.

### **c. Servizi**

- Servizi generali allo studente: Descrizione dei servizi Accoglienza (alloggio, mensa, attività culturali, eventuali agevolazioni per i trasporti, ecc.); supporto durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tutorato; supporto psicologico/counseling; tirocinio/stage; placement; diritto allo studio e borse di studio); servizi per agli studenti con disabilità o DSA”;
- Servizi per studenti stranieri: Descrizione dei servizi di supporto (pratiche di mobilità in entrata, assistenza nella ricerca dell'alloggio, supporto linguistico, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, ecc.);
- Procedure per la carriera degli studenti: Descrizione dei servizi per l'ammissione, riconoscimento dei CFA in ingresso; servizi di internazionalizzazione; adozione e rilascio del Diploma Supplement e del Course Catalogue”;
- Descrizione dei servizi di biblioteca;
- Trasparenza e digitalizzazione;