



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore

Alla cortese attenzione

Conservatori di Musica
Accademie di Belle Arti
Accademia Nazionale di Danza
Accademia Nazionale di Arte Drammatica
I.S.I.A.
L O R O S E D I

OGGETTO: Indicazioni operative per la concessione dei comandi a favore dei dipendenti delle Istituzioni Afam.

Con la presente, **che sostituisce la nota n. 5211 del 28 aprile 2017**, si ricorda che i comandi presso altre Pubbliche Amministrazioni di personale in servizio nelle Istituzioni Afam verranno concessi di norma con decorrenza dall'inizio dell'anno accademico e fino al termine dello stesso, ad eccezione di quelli regolamentati da norme speciali. Si rammenta che non è possibile concedere comandi per periodi superiori a tre anni continuativi.

In caso di comandi continuativi, si richiede che **l'Istituzione prenda contatto con l'ente interessato per sollecitare l'avvio di procedure di mobilità tra pubbliche amministrazioni**, in modo da realizzare il trasferimento in via definitiva della/del dipendente.

Nelle more dell'attribuzione dei comandi all'autonoma gestione di codeste Istituzioni, le richieste relative ai comandi riferiti all'anno accademico 2022/2023, corredate dalla documentazione necessaria, devono essere inviate a dgistituzioni@pec.mur.gov.it (all'attenzione dell'Ufficio VI) **entro il 15 luglio 2022**.

La richiesta deve contenere:

1. la richiesta **dell'Amministrazione utilizzatrice**, che deve specificare la durata del comando e dichiarare l'assunzione dei relativi oneri;
2. la delibera con cui il CdA **dell'istituzione di titolarità** dell'interessato/a concede il relativo nulla-osta;
3. l'assenso dell'**interessato/a**.

In caso di richiesta di proroga di un comando già attivo, occorre inoltre allegare la richiesta **dell'istituzione di titolarità** dell'interessato alla competente Ragioneria territoriale dello Stato per il trasferimento della partita di spesa fissa e/o la quietanza di versamento delle mensilità retributive dell'interessato inviata dall'Ente utilizzatore.

Per le richieste che perverranno oltre il termine del 15 luglio 2022 non si garantisce il buon esito della pratica o comunque l'avvio del comando entro l'inizio dell'anno accademico.

Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Michele Covolan



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore

AMMINISTRAZIONI GESTITE CON APPLICATIVO NOIPA

Ai fini del recupero delle somme dovute dalle Amministrazioni che utilizzano il personale in comando, l'istituzione di titolarità dell'interessato/a sarà tenuta ad inviare alla propria Ragioneria territoriale dello Stato – Uffici stipendi vari – copia del provvedimento di comando munito dei visti dell'Ufficio Centrale di Bilancio di questo Ministero e di quello dell'Amministrazione utilizzatrice, per il trasferimento della partita di spesa fissa a valere sullo stato di previsione di quest'ultima, chiedendo altresì di comunicarne la relativa data.

Qualora dovesse risultare che il trasferimento tramite il portale NOIPA della partita di spesa fissa del/della dipendente è avvenuto successivamente alla decorrenza del comando, l'istituzione di titolarità del/della dipendente, dovrà richiedere all'Ente utilizzatore di rimborsare le mensilità che sono gravate sul bilancio di questo Ministero dalla data dell'inizio del comando a quella del trasferimento della suddetta partita, mediante versamento sul **CAPO 34 – CAPITOLO 3554 – ART. 03** denominato “Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Università e della Ricerca”, il cui **IBAN** è: **IT52X0100003245348034355403**, con l'obbligo di inviare alla predetta istituzione di titolarità ed alla scrivente copia della relativa quietanza di versamento, quest'ultima essenziale per un'eventuale richiesta di proroga del comando.

AMMINISTRAZIONI CHE NON UTILIZZANO L'APPLICATIVO NOIPA PER LA GESTIONE DELLE PARTITE STIPENDIALI.

Ai fini del recupero delle somme dovute dalle Amministrazioni che utilizzano il personale in comando, l'istituzione di titolarità del/della dipendente deve richiedere all'Ente utilizzatore il rimborso degli oneri spettanti all'interessato/a (previamente richiesti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato - Uffici stipendi vari), mediante versamento sul **CAPO 34 – CAPITOLO 3554 – ART. 03** denominato “Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Università e della Ricerca”, il cui **IBAN** è: **IT52X0100003245348034355403**, con l'obbligo di inviare alla predetta istituzione di titolarità ed alla scrivente copia della relativa quietanza di versamento, quest'ultima essenziale per un'eventuale richiesta di proroga del comando.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Covolan